



Затверджено
Ректор Одеського державного
екологічного університету
С.М. Степаненко
_____ 2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ХАРКІВСЬКИЙ
ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто та ухвалено
на засіданні педагогічної ради.
Протокол № _____ від _____ 2011 р.

Директор ХГМТ ОДЕКУ

 І.Ткаченко



ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Харківський гідрометеорологічний технікум був створений 31 липня 1945 року на базі Харківського технічного гідрометеорологічного інституту. Технікум знаходився у підпорядкуванні Головного управління гідрометеорологічної служби Червоної Армії. Підставою для організації Харківського гідрометеорологічного технікуму були:

- розпорядження Ради СРСР № 6376 від 18 квітня 1945 року;
- наказ Всесоюзного Комітету по справам вищої школи при РНК СРСР №295 №0295/Т від 23 квітня 1945 року;
- наказ Головного управління гідрометеорологічної служби Червоної Армії № 184 від 24 квітня 1945 року.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2003 року № 787 „Про реорганізацію Харківського гідрометеорологічного технікуму” Харківський гідрометеорологічний технікум з 1 грудня 2003 року став структурним підрозділом Одеського державного екологічного університету (ОДЕКУ) IV рівня акредитації як суб’єкт освітньої діяльності та отримав назву **Харківський гідрометеорологічний технікум Одеського державного екологічного університету (ХГМТ ОДЕКУ)**.

1.2 Технікум здійснює діяльність на основі Конституції і в межах прав, передбачених законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, про Державний бюджет, інших законодавчих актів та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації. В своїй діяльності технікум керується Бюджетним кодексом, Статутом ОДЕКУ та даним Положенням.

1.3 Технікум здійснює підготовку фахівців згідно з ліцензією Міністерства освіти і науки України на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста; на основі базової загальної середньої освіти – з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

Підготовку молодших спеціалістів технікум здійснює як за державним замовленням, так і за контрактом, навчання здійснюється за денною формою з напрямку 6.040105 Гідрометеорологія за спеціальностями:

5.04010501 – Метеорологічні та гідрологічні спостереження,

5.04010503 – Експлуатація метеорологічних радіолокаційних станцій;

з напрямку 6.040106 Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування за спеціальністю:

5.04010602 – Прикладна екологія.

1.4 Технікум може реалізовувати інші види діяльності в освітній сфері.

Види діяльності, що потребують отримання ліцензії (дозволу), здійснюються після отримання такої ліцензії (дозволу).

1.5 Діяльність технікуму будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об’єднань; рівності умов кожної людини для повної реалізації її

здібностей, талантів, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості; єдності і наступності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.6 Змістом освіти є науково обґрунтована система дидактичного та методично оформленого навчального матеріалу для освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст”.

1.7 Згідно з Законом України „Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів” Харківський гідрометеорологічний технікум ОДЕКУ веде діловодство, має самостійний баланс, субрахунки в установках банків, печатку із своїм найменуванням.

1.8 Прийом громадян до технікуму проводиться у відповідності до Правил прийому до Одеського державного екологічного університету на конкурсній основі відповідно до здібностей вступників, незалежно від джерел оплати.

1.9 Керівництво технікуму приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Статутом ОДЕКУ та даним Положенням.

1.10 Взаємні зобов'язання керівництва технікуму і його профспілкового комітету у частині забезпечення прав, безпечних умов праці, виконання обов'язків регулюються колективним договором ХГМТ ОДЕКУ, який розробляється та укладається відповідно до чинного законодавства.

1.11 Мова навчання в технікумі визначається чинним законодавством та Статутом ОДЕКУ.

1.12 Зміни до Положення вносяться в порядку, встановленому Статутом ОДЕКУ.

1.13 Юридична адреса технікуму: 61003, м. Харків, вул. Кооперативна, буд.10, телефони: 731-32-69, телефон/факс 728-17-97.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕХНІКУМУ.

Головним завданням технікуму є :

2.1 Впровадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, культурну, науково-методичну діяльність. Забезпечення належних умов охорони здоров'я, праці, відпочинку і оздоровлення працівників і студентів.

2.2 Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

2.3 Забезпечення набуття студентами освітньо-фахових спеціальностей „Метеорологічні та гідрологічні спостереження”, „Експлуатація метеорологічних радіолокаційних станцій”, „Прикладна екологія”, підготовка їх до професійної діяльності.

2.4 Забезпечення виконання умов договорів з фізичними та юридичними особами та інших угод на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст”.

2.5 Проведення досліджень або творчої діяльності під час організації навчально-виховного процесу, як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного розвитку держави.

2.6 Інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості.

2.7 Перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів; просвітницька діяльність.

Технікум має право :

2.8 Визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензійної освітньої діяльності.

2.9 Здійснювати підготовку фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами.

2.10 Розробляти та запроваджувати затверджені в ОДЕКУ програми навчальної, виробничої діяльності.

2.11 Отримувати благодійні кошти, матеріальні цінності та послуги від органів виконавчої влади, підприємств, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку.

2.12 Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність технікуму допускається лише у випадках, передбачених законодавством України

2.13 Укладати за погодженням з ректором ОДЕКУ угоди з підприємствами, установами на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.14 Розробляти пропозиції щодо удосконалення навчально-виховної, методичної роботи.

2.15 Організовувати короткочасні підготовчі курси для вступників до технікуму та надавати інші платні освітні послуги.

2.16 Користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти.

2.17 Здійснювати міжнародне співробітництво та отримувати додаткові права згідно до Статуту ОДЕКУ, якщо це не суперечить законодавству України.

Технікум несе відповідальність за :

- реалізацію головних вимог Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про мови в Україні”, „Положення про державний вищий заклад освіти”, „Концепції виховання молоді у національній системі освіти” та інших законодавчих актів, Статуту ОДЕКУ;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання фінансово-господарської дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- постійний зв'язок з випускниками технікуму, вивчення їх виробничої діяльності з метою удосконалення навчально-виховного процесу.

Директор і головний бухгалтер технікуму несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку статистичної звітності.

3. СТРУКТУРА ТЕХНІКУМУ.

3.1 Структура технікуму визначається відповідно до „Положення про державний вищий заклад освіти” та Статуту ОДЕКУ.

3.2 У своєму складі має :

- відділення – основні структурні підрозділи – гідрометеорологічне, радіотехнічне, екологічне;
- циклові комісії: фундаментальних дисциплін, суспільно-економічних, гідрологічних та метеорологічних, електрорадіотехнічних, екологічних дисциплін. Їх перелік та склад затверджується наказом директора ХГМТ ОДЕКУ;
- навчальні станції: метеорологічну, гідрологічну;
- навчальні кабінети, лабораторії, полігони, перелік яких визначається навчальними планами;
- навчальну електромонтажну майстерню;
- бібліотеку з читальною залою та книгосховищем;
- спортивну залу;
- актову залу.

3.3 Структурні підрозділи беруть участь у процесі навчання студентів, в організації та забезпеченні всієї освітньої діяльності технікуму.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

4.1 Навчально-виховний процес у технікумі будується у відповідності до „Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.93 р № 161 та Правил внутрішнього розпорядку в ХГМТ ОДЕКУ.

4.2 Відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту” технікум забезпечує громадянам України, інших країн і особам без громадянства можливість отримати вищу освіту на рівні державних стандартів за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

4.3 При виборі методів, форм і засобів навчання та виховання враховується інтереси, нахили студентів, особливості їх розвитку, віку, досвід і традиції.

4.4 Навчально-виховна робота здійснюється з метою створення умов для всебічного розвитку особистості, її здібностей, формування гуманістичних цінностей та ідеалів.

4.5 Зміст підготовки фахівців має відображення у навчальних програмах і планах. Навчальний план – це основний нормативний документ ВНЗ, що визначає організацію навчального процесу за певною спеціальністю. Він затверджується керівником вищого навчального закладу, чий підпис скріплюється печаткою.

4.6 Вимоги до знань, якими повинен володіти молодший спеціаліст з кожної спеціальності, визначаються кваліфікаційною характеристикою. Основні вимоги до компетентності випускника, до його професійних якостей, знань і умінь, які необхідні фахівцю для успішного виконання професійних функцій, визначаються освітньо-кваліфікаційною характеристикою.

4.7 Структура навчального року за семестрами, тривалість теоретичного навчання, екзаменаційної сесії встановлюється графіком навчального процесу, який погоджується директором технікуму, а затверджується ректором ОДЕКУ.

4.8 Тривалість канікул за повний навчальний рік складає 8-11 тижнів, тижневе навантаження студентів обов'язковими навчальними заняттями не перевищує 30-36 навчальних годин.

4.9 Тривалість навчального тижня визначається навчальним планом з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

4.10 Щоденно кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується директором технікуму, а затверджується головним державним санітарним лікарем за місцем розташування закладу.

4.11 Тижневий режим роботи фіксується у розкладі уроків. Тривалість проведення однієї пари без перерви становить 80 хвилин.

4.12 Чисельність навчальної групи складає 20-25 осіб.

4.13 Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у технікумі проводяться факультативні та додаткові заняття, групові й індивідуальні консультації, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів студентів, а також позакласна та гурткова робота, яка сприяє розвитку творчих здібностей і обдаровань.

4.14 Практична підготовка студентів технікуму є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і метою якої є набуття студентами професійних навичок та вмінь. Вона регламентується „Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів освіти”, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93 та „Положенням про проведення практики студентів ХГМТ ОДЕКУ”, Законом України „Про вищу освіту”.

4.15 При проведенні лабораторних робіт, занять з технічного та топографічного креслення, фізичного виховання, іноземної мови, навчальних практик навчальна група поділяється на підгрупи чисельністю від 8 до 15 осіб (за наявністю фонду годин).

4.16 У технікумі встановлена 12-бальна шкала оцінювання з предметів загальноосвітньої підготовки та 4-бальна система оцінювання знань для студентів з фахової підготовки.

4.17 Оцінка виставляється на іспиті або атестації після закінчення вивчення предмету на основі результатів поточного контролю навчальної роботи студента. У разі незгоди студента з оцінкою, виставленою на основі результатів поточної успішності, він має право скласти іспит з цього предмету.

4.18 Виховні завдання реалізуються у сумісній діяльності єдиного колективу студентів і педагогічних працівників, об'єднаних загальною метою, яка має особисте і громадське завдання, гуманними відносинами і почуттям високої гідності. Вони здійснюються з обов'язковою участю класних керівників і громадських організацій на принципах добровільності та співпраці.

4.19 Студенти, які за підсумками навчального року не засвоїли хоча б один із предметів в обсязі державних стандартів освіти, вважаються невстигаючими.

4.20 Студенти, які пройшли курс повної загальної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх предметів.

4.21 Студентам, які одержали повну загальну середню освіту, видаються атестати одночасно з дипломом молодшого спеціаліста.

4.22 Студенти, які досягли високих успіхів у навчанні, можуть нагороджуватися золотою чи срібною медалями згідно з Положенням „За високі досягнення у навчанні” та „За досягнення у навчанні”.

4.23 Студентам, які одержали оцінку „4” не більше 25 % з навчальних предметів, оцінку „5” – з решти, а також із встановлених навчальним планом завершальних форм контролю знань і умінь випускника, видається диплом з відзнакою.

4.24 Випускники, які одержали диплом з відзнакою, золоту чи срібну медалі користуються пільгами під час вступу до вищих навчальних закладів.

4.25 Навчання в технікумі завершується державною атестацією студентів, за результатами якої випускникам присвоюється кваліфікація і видається диплом про освіту державного зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.26 Випускники технікуму, які здобули освіту за кошти державного бюджету, направляються на роботу і зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ:

- студенти;
- педагогічні і науково-педагогічні працівники, інженерно-педагогічні працівники та допоміжний персонал і інші;
- батьки та особи, які їх замінюють;
- громадські організації, представники міністерств.

5.1 Права і обов'язки студентів, педагогічних працівників встановлені Законом України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Положенням про державний вищий заклад освіти та Статутом ОДЕКУ.

5.2 Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-управлінського персоналу визначаються законодавством про працю, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього розпорядку технікуму.

5.3 За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники, співробітники та студенти технікуму у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального й матеріального заохочення, які встановлюються у ХГМТ ОДЕКУ відповідними положеннями.

6. УПРАВЛІННЯ ТЕХНІКУМОМ

6.1 Управління технікумом здійснює уповноважений ректором ОДЕКУ директор технікуму, який призначається на посаду відповідно до Закону України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та Положенням про порядок наймання та звільнення педагогічних і науково – педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності, затвердженого наказом Міносвіти України від 05.08.93 № 293 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.08.93 № 104.

Керівництво технікумом здійснюється на основі суміщення прав державних органів управління освітою та керівництва університету і технікуму, розмежування повноважень, поєднання одноначальності та самоврядування

трудового колективу, а також на основі реалізації права власника на господарське використання свого майна.

6.2 Вищим колегіальним органом самоврядування технікуму є загальні збори, які:

- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати договір з власником або уповноваженим ним органом від імені колективу вищого закладу освіти;
- обирає претендентів на посаду керівника вищого навчального закладу;
- вносить подання власнику (власникам) про дострокове звільнення керівника вищого навчального закладу;
- щорічно заслуховують звіт керівника вищого навчального закладу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- вносить зміни і доповнення до Положення ХГМТ ОДЕКУ;
- розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу.

6.3 Директор технікуму здійснює свої повноваження, як керівник структурного підрозділу ОДЕКУ, на засадах єдиноначальності та має права і обов'язки, які визначені Положенням про державний вищий навчальний заклад освіти, наказу Міністерства освіти України від 20.06.1997р, № 218 „Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти України”, Статутом ОДЕКУ, даним Положенням та дорученням ректора ОДЕКУ.

6.4. В межах доведених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України лімітів на фінансування технікуму ректор ОДЕКУ затверджує кошториси доходів та видатків, зміни до них, штатний розпис та інші фінансові документи.

У межах прав, які делеговані ректором ОДЕКУ дорученням № _____ від _____ директор технікуму:

- розглядає і вирішує питання діяльності технікуму, які не віднесені до компетенції інших органів управління;
- в межах затвердженого кошторису доходів та видатків розпоряджається коштами;
- відповідно до штатних розписів та згідно з чинним законодавством, Статутом ОДЕКУ і Правилами внутрішнього розпорядку ХГМТ ОДЕКУ приймає на роботу та звільняє з неї працівників та керівний склад технікуму;
- в межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу в технікумі

- за узгодженням з ректором розпоряджається майном технікуму, укладає угоди, дає доручення;

- контролює виконання Державних стандартів якості освіти, навчальних планів і програм, організації навчально-виховного процесу, культурно-масової роботи, стан фізичного виховання і здоров'я студентів;

формує контингент студентів технікуму, відраховує, поновлює їх на навчання та здійснює перевід і здійснює випуск, несе відповідальність за виконання державного замовлення, дотримання чинного законодавства і правил обліку;

- визначає функціональні обов'язки працівників технікуму;

- контролює заходи морального і матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної та матеріальної відповідальності згідно з чинним законодавством України, Статуту ОДЕКУ та Правилами внутрішнього розпорядку ХГМТ ОДЕКУ;

- контролює роботу навчальних станцій, навчальної майстерні, організації побутового обслуговування студентів, проведення заходів щодо укріплення матеріально-технічної бази;

- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни, розробляє та подає на затвердження штатні розписи, кошториси доходів і витрат технікуму.

6.5 Відповідно до контракту та Статуту ОДЕКУ директор зобов'язаний забезпечити:

- проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підготовку спеціалістів відповідного рівня кваліфікації;

- виконання державного замовлення та договірних обов'язків спеціалістів для потреб господарства, в тому числі на комерційних засадах;

- дотримання умов колективного договору, вимог охорони праці, дотримання законності та порядку в технікумі;

- проведення підготовки та перепідготовки науково-педагогічних працівників і спеціалістів технікуму, їх економічного, правового і професійного навчання безпосередньо в університеті (або за договорами в інших навчальних закладах);

- захист відомостей, що складають державну, службову і комерційну таємницю;

- дотримання чинного законодавства, активне використання засобів, що до удосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни. Ці питання здійснюються за допомогою юридичної служби, яка керується в своїй діяльності відповідним чинним законодавством і Положенням „Про юридичну службу” №1040, затвердженим КМУ 26.07.2008 р.;

- ефективно використовувати майно технікуму;

- своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;

- виконання Державних освітніх програм;

- своєчасне подання ОДЕКУ а також органам управління встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також за додатковою угодою, і інших необхідних відомостей про роботу і стан ХГМТ ОДЕКУ.

Директор технікуму несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього завдань, результатів фінансово-господарської діяльності, за додержання порядку обліку та статистичної звітності, стан і збережень будівель, споруд та іншого майна, переданого технікуму у оперативне користування.

7. ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ТЕХНІКУМОМ.

7.1 Для вирішення основних питань діяльності технікуму директор створює такі робочі та дорадчі органи:

- робочі органи управління – адміністративна рада;
- приймальна комісія;
- дорадчі органи управління – педагогічна рада, тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи та їх функції створюється на підставі „Положення про державний вищий заклад освіти” та Статуту ОДЕКУ і затверджується наказом ректора. На підставі рішень цих органів управління директор може видавати накази обов’язкові для виконання всіма студентами та співробітниками технікуму.

7.2 Педагогічна рада, як дорадчий орган управління технікумом, створюється з метою реалізації прав технікуму на самоврядування, контролю за діяльністю адміністрації, удосконалення якості роботи, в тому числі і навчального процесу.

До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Термін повноважень Педагогічної ради складає два роки. Склад ради затверджується директором ХГМТ ОДЕКУ.

Педагогічна рада :

- щорічно заслуховує звіт директора технікуму про його роботу та дає пропозиції ректору з цього питання;
- заслуховує претендентів на вакантну посаду директора та дає пропозиції ректору про укладання чи не укладання контракту;
- заслуховує пропозиції щодо питання організації навчально-виховного процесу, підвищення якості педагогічної майстерності;
- розглядає проекти навчальних планів та графіку навчального процесу та подає свої пропозиції ректору ОДЕКУ;
- розглядає звіти про роботу відділень, циклових комісій, інших структурних підрозділів, окремих викладачів;
- розглядає питання підготовки і видання підручників, посібників та іншої методичної літератури;

- своєчасне подання ОДЕКУ а також органам управління встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також за додатковою угодою, і інших необхідних відомостей про роботу і стан ХГМТ ОДЕКУ.

Директор технікуму несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього завдань, результатів фінансово-господарської діяльності, за додержання порядку обліку та статистичної звітності, стан і збережень будівель, споруд та іншого майна, переданого технікуму у оперативне користування.

7. ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ТЕХНІКУМОМ.

7.1 Для вирішення основних питань діяльності технікуму директор створює такі робочі та дорадчі органи:

- робочі органи управління – адміністративна рада;
- приймальна комісія;
- дорадчі органи управління – педагогічна рада, тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи та їх функції створюється на підставі „Положення про державний вищий заклад освіти” та Статуту ОДЕКУ і затверджується наказом ректора. На підставі рішень цих органів управління директор може видавати накази обов’язкові для виконання всіма студентами та співробітниками технікуму.

7.2 Педагогічна рада, як дорадчий орган управління технікумом, створюється з метою реалізації прав технікуму на самоврядування, контролю за діяльністю адміністрації, удосконалення якості роботи, в тому числі і навчального процесу.

До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Термін повноважень Педагогічної ради складає два роки. Склад ради затверджується директором ХГМТ ОДЕКУ.

Педагогічна рада :

- щорічно заслуховує звіт директора технікуму про його роботу та дає пропозиції ректору з цього питання;
- заслуховує претендентів на вакантну посаду директора та дає пропозиції ректору про укладання чи не укладання контракту;
- заслуховує пропозиції щодо питання організації навчально-виховного процесу, підвищення якості педагогічної майстерності;
- розглядає проекти навчальних планів та графіку навчального процесу та подає свої пропозиції ректору ОДЕКУ;
- розглядає звіти про роботу відділень, циклових комісій, інших структурних підрозділів, окремих викладачів;
- розглядає питання підготовки і видання підручників, посібників та іншої методичної літератури;

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою навчального закладу в розмірі не менш 0,5% коштів спеціального фонду вищого навчального закладу.

7.5 Безпосереднє керівництво навчальною, методичною, виховною та адміністративно-господарською діяльністю технікуму здійснюють заступники директора, що відповідають за ці напрями діяльності.

Кількість посад заступників директора в межах виділеного фонду оплати праці встановлює ректор за погодженням з Вченою Радою ОДЕКУ. Заступники директора наймаються на роботу і звільнюються з роботи директором згідно чинного законодавства.

Права та обов'язки заступників директора, завідувачів відділеннями, керівників структурних підрозділів визначаються директором (за погодженням з ректором ОДЕКУ), згідно з функціями, які вони виконують на підставі чинного законодавства, Статуту ОДЕКУ та даного Положення.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

8.1 Матеріально-технічну базу та фінанси ХГМТ ОДЕКУ складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

8.2. Складання та подання фінансової звітності відповідно до п.1.12. „Порядку складання фінансової звітності” розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, затвердженого наказом Державного казначейства України від 25.05.2010 року № 164 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.06.2010 року за № 385/17680 передбачено, що розпорядники бюджетних коштів до сфери управління яких належать розпорядники бюджетних коштів в інших областях, до своєї фінансової звітності додають форми фінансової звітності, завізовані відповідними органами Державного казначейства України, тобто бухгалтерія технікуму подає фінансову звітність в ОДЕКУ або в Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України задалегідь завізовану відповідними органами Державного казначейства України за місцем розташування даного структурного підрозділу (ХГМТ ОДЕКУ).

8.3 Технікум здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками і майном, яке знаходиться на його балансі.

8.4 Збитки, завдані технікуму внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються за рішенням судових органів.

8.5 Фінансування технікуму проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є :

- кошти, одержані за контрактне навчання;

- плата за надання додаткових (у тому числі освітніх) послуг, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;
- кошти, одержані від надання в оренду приміщень;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

8.5 Порядок оплати праці усіх категорій працюючих, порядок встановлення надбавок за високі досягнення праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників (окрім керівників) за суміщення обов'язків і посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії фонду заробітної плати відсутніх працівників, встановлюється відповідно до чинного законодавства і колективного договору.

8.6 Технікум самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу ректорату ОДЕКУ та органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності вищого закладу освіти.

Порядок ведення бухгалтерського обліку в технікумі визначається діючим законодавством.

Перевірка фінансової діяльності технікуму здійснюється контрольно-ревізійним управлінням, відповідними фондами згідно чинному законодавству.

8.7 Відносини технікуму з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, які погоджені з директором технікуму і, в необхідних випадках, з ректором ОДЕКУ.

8.8 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом, якщо інше не передбачене законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ХГМТ ОДЕКУ.

9.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням педагогічної ради, загальних зборів чи конференції трудового колективу.

Зміни та доповнення до Положення затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ХГМТ ОДЕКУ

10.1 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація ХГМТ ОДЕКУ здійснюється відповідно до наказу ОДЕКУ та згідно діючого законодавства.

Пронумеровано та прошнуровано

Матеріал 12 аркушів

12 2017 р.

Т.Г.Ткаченко Т.Г.Ткаченко



„Затверджено”



Міністерство освіти і науки
України
Одеський державний
екологічний університет
Ректор

Степаненко С.М.

ЗМІНИ

ДО ПОЛОЖЕННЯ

ХАРКІВСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ

ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(ці зміни є невід'ємною частиною Положення Харківського гідрометеорологічного технікуму Одеського державного екологічного університету, затвердженого ректором ОДЕКУ).

Прийнято

Рішенням зборів трудового колективу

ХГМТ ОДЕКУ

Протокол №1 від 17.05.2013 р.

Наказ директора №2/31 від 17.05.2013 р.



Харків-2013

На виконання рішень загальних зборів трудового колективу Харківського гідрометеорологічного технікуму Одеського державного екологічного університету від 17.05.2013 року протокол №1 внести зміни до Положення:

1. Викласти розділ 6 „Управління технікумом” підпункт 6.4 абзац 1 в такій редакції:

„в межах затверджених Міністерством освіти і науки України лімітів на фінансування технікуму, кошторис доходів та видатків, зміни до кошторису, штатні розписи та інші фінансові документи, затверджуються Міністерством освіти науки України, так як технікум знаходиться в мережі за № 07068 і одержує фінансування самостійно. Технікум є структурним підрозділом Одеського державного екологічного університету, але знаходиться територіально в іншій області за адресою: м. Харків, вул. Кооперативна, 10”.

Директор



Бірюков О.В.